附件6

供应商基本情况表

填表单位（**加盖单位公章，必填项**）：

填表日期（**必填项**）： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购人****（必填项）** |  | **项目名称****（必填项）** |  |
| **投标（响应）供应商****（必填项）** |  | **供应商统一社会信用代码****（必填项）** |  |
| **投标（响应）供应商相关人员情况** |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 身份证号码 | 劳动合同关系单位 | 缴纳社会保险单位 |
| 1 | **法定代表人/单位负责人/主要经营负责人（必填项）** |  |  |  |  |
| 2 | **项目投标授权代表人（必填项）** |  |  |  |  |
| 3 | **项目负责人（必须填）** |  |  |  |  |
| 4 | **技术负责人（必须填）** |  |  |  |  |
| 5 | **投标文件编制人员（必填项）** |  |  |  |  |
| **说明：****1.同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。** |
| **投标（响应）供应商关联关系情况** |
| 序号 | 关联关系类型 | 关联主体名称 | 备注 |
| 1 | **控股股东（必填项）** |  | 指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要 影响的股东。 |
| 2 | 管理关系（如无，可不填写） |  | 指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。 |
| **说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。** |

**备注：注明“必填项”的必须填写；未注明“必填项”的，如供应商未填写则视为未安排（或无）。**

**2.社保证明材料：**

（1）法定代表人/单位负责人/主要经营负责人

开标前一个月的社保缴纳凭证：

（2）投标授权代表人

身份证复印件（正反面）：

开标前一个月的社保缴纳凭证：

（3）项目负责人

身份证复印件（正反面）：

开标前一个月的社保缴纳凭证：

（4）技术负责人

身份证复印件（正反面）：

开标前一个月的社保缴纳凭证：

（5）投标文件编制人员

身份证复印件（正反面）：

开标前一个月的社保缴纳凭证：

注：

1.如开标前近一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。其中项目负责人及主要技术人员社保证明须由供应商缴纳。

2.供应商的项目投标授权代表人与法定代表人为同一人的，则须提供法定代表人的社保证明；本项目未安排项目负责人的，则无须提供项目负责人的社保证明。

3.如无法按上述要求提供人员社会保险证明材料的，提交以下材料亦视为符合：

若供应商为新成立企业且成立时间不足一个月，提供加盖投标人公章的情况说明或者证明材料。若为退休人员，提供退休证明。如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。若因为社保部门原因无法提供的，需提供劳动合同及社保部门官方通知证明(或官网公告截图)。

**3.股权关系证明材料：**

**（1）股权（或管理）关系证明材料：**

（通过国家企业信用信息公示系统(https://www.gsxt.gov.cn/index.html），或机关赋码和事业单位登记管理网（http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/)，或全国社会组织信用信息公示平台（https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList 等网站查询的最新股权（或管理）关系截图）