附件1：

深圳市殡葬服务中心招聘岗位表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **条件要求** |
| 殡仪服务岗 | 3人 | 负责接待治丧群众，提供殡仪服务。根据试用期表现情况安排具体岗位（殡仪服务员、司仪、整容化妆师、火化师等），需承担24小时在岗值班任务（含节假日）。 | 现代殡葬技术与管理专业应届毕业生，大专及以上学历。具有良好的服务意识、团队协作精神和高度的责任感；获得全国/全省殡葬行业技能竞赛、全国民政职业院校（殡葬类）竞赛奖项者优先。 |
| 行政辅助岗 | 2人 | 负责日常行政事务、会议安排、沟通协调、撰写行政文书等。 | 中文、法律、行政管理及相关专业应届毕业生，本科及以上学历。熟悉各种办公软件，具有较强文字功底、公文写作能力、数据统计能力以及组织协调、沟通能力。 |