2025年菜单式儿童关爱服务项目

申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报主体信息** | | | | | | | | | | |
| **单位名称** |  | | **单位地址** | |  | | | | | |
| **项目负责人** |  | | **联系电话** | |  | | | | | |
| **单位类别** | □社会组织 □工商企业 □科研院校 | | | | | | | | | |
| **项目基本信息** | | | | | | | | | | |
| **项目名称** |  | | | | | | | | | |
| **项目类别** | □心理帮扶类 □精神文化类 □城市融入服务类  □特殊群体关爱类 □安全教育类 □监护支持类 | | | | | | | | | |
| **项目周期** |  | | **项目资金(元)** | |  | | | | | |
| **服务现状**  **描述** | 填写说明：描述本项目关注群体的基本现状，对目标群体的需求进行深入调研和分析。 | | | | | | | | | |
| **项目总目标** | 填写说明：是指概括项目期望为关注的服务对象或社会问题带来的改变结果。（100字以内） | | | | | | | | | |
| **服务方案** | 填写说明：服务的名称、内容、时间安排、产出及成效指标等信息。 | | | | | | | | | |
| **风险识别及应对措施** | 填写说明：分析项目执行中可能遇到的风险及如何应对。 | | | | | | | | | |
| **项目团队信息** | | | | | | | | | | |
| **项目负责人信息** | | | | | | | | | | |
| **姓名** | **性别** | **年龄** | | **学历** | | **专业资质** | | **附件清单**  **（如专业资质证明、个人简介）** | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |
| **项目执行团队** | | | | | | | | | | |
| **姓名** | **职务** | **项目角色** | | **手机** | | **附件清单 （专业资质及相关项目经历）** | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | |
| **外部支持团队（资源合作方）** | | | | | | | | | | |
| **姓名/单位名称** | **职务** | **项目角色** | | **附件清单 （如项目合作协议、意向书或备忘录等）** | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | | |
| **项目经费预算**（需与项目实施计划相匹配） | | | | | | | | | | |
| **活动/小组名称** | **费用测算依据** | | | | | | **单价（元）** | | **备注** | |
|  |  | | | | | |  | | 价格采用包干制，包括但不限于成本、法定税费和相应利润。 | |
| **费用合计（=单价\*场次或小组）** | | | | | | |  | | **共 场活动**  **或 个小组**  **（只能选取其中一种形式）** | |
| **过往项目经验** | | | | | | | | | | |
| **项目名称** | | **项目周期/**  **项目状态** | | | | | **项目委托单位** | | | **项目金额（元）** |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
| **其他附件** | | | | | | | | | | |
| 专题页面进行申报时应同时上传以下材料：  1、申报表（加盖公章扫描件）；  2、承诺书（加盖公章扫描件）；  3、法人提供营业执照或登记证书；  4、项目团队相关资质证明；  5、年度审计报告；  6、其他（非限定）：如项目调研报告、品牌项目资料、过往项目总结报告、过往项目评价等。 | | | | | | | | | | |