附件5

报价单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 法人代表 |  | 座机、手机 |  |
| 项目联系人 |  | 座机、手机 |  |
| 电子邮箱 |  | | |
| 联系地址 |  | | |
| 资质条件 | □符合正文中“资质要求” □其他情况 （打“√”） | | |
| 收费价格（元） | （另附报价明细单，并加盖公章） | | |
| 单位简介  及相关项目经验 | 单位简介：  （可另附页介绍，注明即可，并加盖公章）  相关或类似项目经验：  （可另附页介绍，注明即可，经验需提供证明文件，并加盖公章） | | |
| 项目思路  方案 | （可另附页介绍，注明即可，并加盖公章）  项目负责人签字（盖章）： | | |
| 承诺书 | 本人承诺：1.本次报价材料真实有效，若因资料虚假造成损失，询价方有权依法追究本单位法律责任。2.拟派该项目负责人为本单位的在职人员，合作合同签署后由本单位组织开展该项工作，不随意更换工作人员或将该项目转让第三方机构。  法人代表签字（盖章）： | | |

附注：该表格双面打印，并由项目负责人、法人代表在相应的栏目签字盖章。