附件1

深圳市未成年人救助保护中心招聘员额制工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 工作职责 | 拟招聘人数 | 最高年龄 | 学历 | 学位 | 专业要求 | 其他报名条件 | 薪资标准 | 用工形式 |
| 综合文秘 | 1.负责OA管理、办文办会；2.负责来访接待和信访工作。 | 1 | 35周岁 | 大专及以上 |  | 不限 | 1.具有2年以上相关工作经验；2.熟悉各种办公软件，有较好组织协调、沟通交流能力；3.有机关事业单位工作经验者优先。 | 参照辅助管理雇员标准 | 劳务派遣 |
| 党务宣传 | 1.负责单位党建日常工作、对外宣传工作等；2.协助起草工作计划、总结、报告、请示、意见等文字材料。 | 1 | 40周岁 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 新闻传播、汉语言文学、法律、社会工作等相关专业 | 1.中共党员（党组织关系需转入本单位）；2.具有1年以上党务工作经验； 3.具备较强的公文写作、沟通交流和组织协调能力（提供近2年内本人牵头撰写的综合材料1-2份）；4.有机关事业单位工作经验者优先。 |
| 项目管理 | 1.负责未成年人关爱保护项目跟进、指导；2.组织、策划未成年人关爱保护活动。 | 1 | 35周岁 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 法律、社会工作、教育学、经济学等相关专业 | 1.具有较好组织协调、沟通交流能力；2.熟悉未成年人救助保护领域者优先。 |
| 基层督导 | 1.负责对区、街道、社区未成年人救助保护工作进行指导和政策支持；2.负责组织开展全市未成年人服务；3.其他未成年人保护相关工作。 | 2 | 35周岁 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 社会工作、教育学等相关专业 | 1.具有1年以上相关工作经验；2.熟悉未成年人救助保护领域工作优先。 |