附件1

综合评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项及评分规则** | | | | **权重** |
| **一、价格部分** | | | | **20** |
| 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100×权重 | | | | 评分方式  按公式计算 |
| **二、商务部分** | | | | **42** |
| **序号** | **内容** | **权重** | **评分规则** | **评分方式** |
| 1 | 投标人通过相关认证情况 | 8 | **评审标准：**  投标人同时具有ISO9001质量管理体系认证证书和ISO27001信息安全管理体系认证证书得8分。  **证明文件：**  投标人需提供处于有效期内的认证证书作为得分依据，原件备查。证书未在有效期、未提供或提供不清晰导致无法判断的不得分。 | 评审打分 |
| 2 | 同类项目业绩 | 24 | **评审标准：**  投标人近三年（2018年10月1日至本项目投标截止之日，以合同签订日期为准）具有政府单位的固定资产清查盘点项目业绩，每提供一个得3分，最高得24分。需提供合同关键页，合同名称或服务内容中需明显体现资产清查工作。  **证明文件：**  投标人须提供相关证明文件复印件，原件备查，未提供或提供不清晰导致无法判断的不得分。 | 评审打分 |
| 4 | 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况 | 8 | **评审标准：**  投标人具有资产清查、资产盘点相关自主知识产权（包含但不限于软件著作权、专利权等），每提供一项得4分，最高得8分。  **证明文件：**  要求提供国家知识产权局颁发的"著作权人"或"专利权"为投标人的相关证书等证明材料作为得分依据，原件备查，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 | 评审打分 |
| 5 | 服务网点 | 2 | **评审标准：**  供应商为深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司（或售后机构）的，得2分；  **证明文件：**  投标人须提供营业执照，原件备查，分公司的必须提供分公司营业执照扫描件，售后机构必须同时提供售后服务合作合同及售后机构营业执照扫描件作为得分依据，原件备查。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 | 评审打分 |
| **三、技术部分** | | | | **38** |
| **序号** | **内容** | **权重** | **评分规则** | **评分方式** |
| 1 | 项目服务团队 | 16 | **评审标准：**  需为本项目拟派不少于3人的项目服务团队（项目负责人除外），在此基础上满足：   1. 项目团队成员中具有PMP项目管理师证书的，每提供一个得3分，最高得3分； 2. 项目团队成员中具备初级会计会计证以上，每提供一个得3分，最高得3分； 3. 项目团队成员中具有相关经验，每一项得5分，最高得10分；   **证明文件：**  要求提供项目团队人员（主要技术人员）出具相关证书证明材料作为得分依据。  2.项目经验要求提供体现项目合同关键信息（需体现对应人员）或项目验收材料（需体现对应人员）或其他证明材料作为得分依据。  2.以上资料均要求提供复印件加盖投标人公章，原件备查，未提供证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的，不得分。 | 评审打分 |
| 2 | 项目整体实施方案 | 8 | 投标人根据对本项目的背景，提供针对本项目的实施方案，包括工作目标、项目具体实施流程、项目实施规划及进度安排表等，横向比较。 工作内容;  1.资产清查配套服务工作：（1）收集整理深圳市殡葬服务中心资产帐，固定资产财务账等相关资产数据，制定实施方案；（2）对深圳市殡葬服务中心资产清查清点工作，整理出相应四套报表(正常使用、同时进行标签变更（3）负责我单位月报编制及上报工作；（4）负责我单位日常资盘亏、盘盈、待报废)；（3）负责深圳市殡葬服务中心资产对账工作；（4）负责深圳市殡葬管理变更的固定资产，对整理的实物帐完成下发、确认、补充、收集等工作，进行二次核对（5）负责深圳市殡葬服务中心资产处置相关工作。  2.日常资产维护工作：（1）定期和财务账核对，保障国库系统资产数据一致；（2）日常资产调拨，更改，我单位提供确定数据，供应商系统操作资产业务，负责指导（如，如何分类，走财政流程）；（5）每个星期定期来我单位做相关资产年服务。  （6）完成每月债务上报工作  3.2021资产上报技术服务工作：（1）资产上报系统填报，包括资产单户表、填报说明、分析报告，并跟进会审；（2）完成公共基础设施上报工作。  **评审标准：**  考察投标人的整体实施方案措施是否有针对性，能够保证本项目的顺利实施；进度控制关键线路清晰、准确。根据方案全面性、合理性、科学性进行横向比较，分档评分：①方案全面性、合理性、科学性强得8分；②方案全面性、合理性、科学性较强得6分；③方案全面性、合理性、科学性一般得4分；其他不得分。 | 评审打分 |
| 3 | 处置解决方案 | 6 | **评审标准：**  考察投标人熟悉政府单位固定资产现状，了解单位目前固定资产管理中存在的实际问题，结合现有财政政策提供有针对性解决方案，协助单位完成待报废资产的处置。根据方案横向比较打分，不提供不得分：①提供针对性待报废资产的处置解决方案的，得6分；②提供处置解决方案但针对性一般的，得3分；③提供处置解决方案但不具备针对性的，得1分；其他不得分。 | 评审打分 |
| 4 | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 5 | **评审标准：**  重点考察项目进度控制计划、风险管理措施等，根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评价，分档评分。根据采购文件的需求和投标文件响应情况进行分档评分：优评分标准：内容合理性强；良评分标准：内容合理性较强；中评分标准：内容合理性一般；差评分标准：内容合理性非常差。评价为优得5分；评价为良得4分；评价为中得2分；评价为差不得分。 | 评审打分 |
| 5 | 项目售后服务承诺 | 3 | **评审标准：**  投标人提供的售后服务承诺内容满足：在项目验收时能够完整移交相关的项目资料，并出具清查盘点报告。实现单位资产“帐帐相符、账实一致”，得3分。  证明文件：投标人须提供承诺函（格式自拟，加盖投标人公章）。 | 评审打分 |

**注：如无特殊说明，所有评分项的证明文件均需加盖投标人公章。**