附件1

2020年深圳市儿童关爱服务项目大赛申报表

|  |
| --- |
| **申报主体信息** |
| **单位名称** |  | **单位地址** |  |
| **项目负责人** |  | **联系电话** |  |
| **单位类别** | □ 社会组织 □ 工商企业□ 科研院校 □ 未注册组织□ 个人 | **申报项目类别** | □ 家庭监护监督□ 家庭教育指导□ 儿童安全保护□ 儿童教育发展□ 儿童公益倡导 |
| **项目基本信息** |
| **项目名称** |  |
| **项目周期** |  | **项目资金(元)** |  |
| **项目概述** | 填写说明：是指概述项目关注的社会问题或回应的社会需求、计划通过何种方式达到什么目标，以及申报单位具备的相关经验、能力与资源。 |
| **服务对象描述** | 填写说明：是指清晰界定项目聚焦的服务群体，分析聚焦该群体的原因，并提供数量、群体特征、地域范围、具体需求等信息。 |
| **项目实施****地域** |  |
| **需求分析** | 填写说明：是指描述项目设计的社会背景，分析相关社会问题、需求的形成原因，以及具体实施地域的需求迫切性，并提供相应的数据论证。 |
| **可行性与必要性分析** | 填写说明：是指充分论证项目实施地域、服务对象及其相关方满足项目实施的所需条件。 |
| **项目总目标** | 填写说明：是指概括项目期望为关注的服务对象或社会问题带来的改变结果。（100字以内） |
| **直接受益****人数** |  |
| **间接受益****人数** |  |
| **项目绩效****目标** | 填写说明：是指项目为实现总目标而需要达成的具体目标，正式立项后将被视为项目执行单位向委托单位履约的事项和结果。根据项目可设为多个绩效目标，每个绩效目标需要列出目标名称、目标层次、绩效权重、目标描述、佐证资料。【目标层次】分为4种，分别是指：投入：项目管理、预算执行合规情况、自有资源到位情况等产出：项目直接/间接受益人数/人次数、活动次数、知识性产出等成效：项目为直接/间接受益人带来的具体变化（产生变化的受益人占比、改变程度等）影响：项目为相关社区、行业、更广泛的公众等带来的变化（可做预期推测）【绩效权重】表明绩效目标的重要性和优先级，各项绩效目标的权重之和为100%【目标描述】可实现、可量化、可衡量的具体指标。（50字以内）【佐证资料】能够证明该项目标达成情况的数据、信息载体。（50字以内） |
| **项目实施计划** |
| **活动名称** | **活动类型** | **活动次数** | **受益人数** | **活动周期** | **实施内容** |
| 该项活动的统称，如为系列活动或持续性活动，可作为一项活动填写 |  |  |  | 该项活动在项目周期内的起止时间。 | 简述活动目的、形式、内容、目标人群、人数、产出，以及同特定绩效目标的关系。 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **项目风险分析与应对预案** | 分析项目执行中可能遇到的风险及如何应对。 |
| **项目团队信息** |
| **项目负责人信息** |
| **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **专业资质** | **附件（如专业资质证明、个人简介）** |
|  |  |  |  |  |  |
| **项目执行团队** |
| **手机号** | **姓名** | **职务** | **项目角色** | **附件（如专业资质证明）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **外部支持团队（资源合作方）** |
| **姓名/单位名称** | **职务** | **项目角色** | **附件（如项目合作协议、意向书或备忘录等）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **项目经费预算**（需与项目实施计划相匹配） |
| **费用类型** | **具体科目** | **费用测算依据** | **预算支出金额（元）** | **备注** |
| 1. **人员**

**成本** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **活动**

**费用** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3.行政管理费** |  |  |  |  |
| **4.税费** |  |  |  |  |
| **费用合计** |  |  |
| **过往项目经验** |
| **项目名称** | **项目周期/****项目状态** | **项目委托单位** | **项目金额（元）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **其他附件** |
| 专题网页进行申报时应同时上传以下材料：1、申报表（加盖公章扫描件）；2、承诺书（加盖公章扫描件）；3、法人提供营业执照或登记证书（未注册组织和个人参赛提供身份证明）；4、项目团队相关资质证明；5、年度审计报告（未注册组织和个人参赛无需提供）；6、其他（非限定）：如项目调研报告、品牌项目资料、过往项目总结报告、过往项目评价等。 |