附件1

议事规则

（示例）

一、尊重原则：参加议事成员之间应相互尊重，应尊重会议主持人。

二、中立原则：议事过程中，主持人应秉承公平公正原则，保持中立，不就讨论议题发表个人观点。

三、不超时：应共同约定发言次数和每次发言时间（如每人发言次数控制在3次以内，每次发言不超过3分钟等）。

四、不打断：应尊重发言人，不得随意打断符合议事规则发言人的发言。

五、不跑题：发言人发言内容应紧扣正讨论的议题，否则主持人有权纠正发言人。

六、不攻击：讨论问题应就事论事，不能进行人身攻击，使用文明用语，禁止质疑动机，不扣帽子，不贴标签。

七、服从裁判：主持人应让议事各方充分表达意见，轮流得到发言机会以保持平衡；议事过程中，出现违反议事规则的情况，主持人必须及时制止和纠正，当事人应服从主持人的裁判。

附件2

深圳市XX区（新区）社区居民

议事会提议表

提议社区：〔 街道 社区〕 编号：（ ）年 第（ ）号

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提议人姓名 |  | | 提案时间 | 年 月 日 | 联系电话 |  |
| 提议标题 |  | | | | | |
| 提议内容 | | （包括案由、存在问题、建议和意见）：  提议人签名： 年 月 日 | | | | |
| 社区办理意见 | | 社区居委会主任签名： 年 月 日 | | | | |
| 办理结果 | | （应附上社区居民议事会商讨本议题的会议纪要及相关执行情况）    社区居委会盖章：  年 月 日 | | | | |
| 情况反馈 | | 提案人对办理结果的评价（在相应的“□”内划“√”）：  □非常满意 □满意 □基本满意 □不满意  提议人签名： 年 月 日 | | | | |
| 备注（新提案/遗留提案） | |  | | | | |

注：“提案内容”、“办理结果”等栏空间不足的，可另附页，与本页一并保存归档。