附件2

**综合评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务技术** | **评审项目** | **评审内容** | **分值** |
| 商务部分 | 企业荣誉情况 | 供应商设计团队曾获得国际或国内知名设计奖项（国际奖项每个得2分，国内奖项每个得2分，最高得10分）。  **（注：提供获奖证明复印件加盖公章。）** | 6 |
| 同类项目经验 | 根据供应商2016年1月至今完成品牌VIS设计经验合同，每提供一份符合要求的业绩得2分，此项最高分得14分。  **（注：提供合同关键页（金额，内容，签字页）复印件证明，不符合同类业绩要求或未按要求提供的不得分。）** | 14 |
| 技术部分 | 对项目需求的理解及设计思路 | 供应商准确把握项目的目标，了解项目中的难点和重点问题，并且有可行的方案；总体设计完整、合理、可行；对设计内容和需求有深刻了解，提出较明确的思路。  **优：15-10分，良：9-5分，一般：4-1分。**  **（格式自拟，要求以PPT形式述标，时间控制5分钟内）** | 15 |
| 项目技术方案及实施计划 | 1）技术方案设计的完整性、合理性、先进性、可行性；  2）针对项目的规模和进度要求，给出完善、合理、详尽的实施方案；3）项目组织与管理方案完整，制度健全规范；  4）对项目的合理化建议等；  **优：40-30分，良：29-10分，一般：9-1分。 （注：提供具体承诺内容，格式自拟。）** | 40 |
| 项目人员投入及工作安排计划 | 供应商针对项目投入项目团队人员，及每个成员的分工内容及工作计划安排。根据人员整体能力、工作分工、计划安排详细方案的情况评分。  **优：10-7分，良：6-4分，一般：3-1分。**  **（注：①提供具体项目成员名单，身份证明，资质证书等。②项目人员必须为项目设计过程中的实际人员，否则经采购人发现与投标承诺不一致，采购人将以违约情况处理。）** | 10 |
| 服务承诺及其他增值服务 | 供应商制定本项目专有服务承诺和项目需求以外的增值服务方案。  1）优：贴合本项目实际需要、更合理、更可行、更优，得15-10分；  2）良：部分符合本项目需求、比较合理、可行，得9-5分；  3）一般：偏离本项目需求较大、缺乏可行性，得4-0分。  **优：15-10分，良：9-5分，一般：4-1分。 （注：提供具体承诺内容，格式自拟。）** | 15 |
| 合计 | | | 100 |