

2022 年深圳市市级社会组织等级评估 在线申报操作指引

本指引适用于参加 2022 年深圳市市级社会组织等级评估的社会组织，全面了解在线申报平台操作规范有关要求，顺利完成申报。

本指引结合深圳市市级社会组织等级评估在线申报工作要求，编写内容为三个部分，分别是 Part1 市级社会组织等级评估申报操作步骤、Part2 在线报名操作说明、Part3 在线申报操作说明。

Part1：市级社会组织等级评估申报操作步骤（分为五个步骤）

第一步：阅读深圳市市级社会组织等级评估相关资料，有助于您更好地了解社会组织等级评估的标准、具体申报要求和内容，顺利地进行申报，内容包括：

1. 《关于开展 2022 年度深圳市市级社会组织评估工作的通知》；
2. 《深圳市社会组织评估指南》；
3. 《2022 年度深圳市市级社会组织等级评估在线申报操作指引》（即本操作指引）。

第二步：下载申报材料模板

申报材料模板下载，需要分别前往“深圳政府在线”、“社会组织工作平台”进行获取，下载路径如下：

(1) 前往“深圳政府在线”官网，查找《关于开展 2022 年度深圳市市级社会组织评估工作的通知》，下载当前页面的附件材料模板，共计 3 份，如下：

附件 1：2022 年深圳市市级社会组织等级评估申请表.docx

附件 2：2022 年深圳市市级社会组织评估报告书.docx

附件 3：关于找回社会组织工作平台账号密码的申请.docx

(2) 登录社会组织工作平台（网址：http://218.17.84.148:9009/SOCSP_0/loginSucceed）下载自评表，共计 5 份，如下：

1. 依法登记和接受监督（内含社会团体、社会服务机构、基金会、行业协会，据实选用）.xls

2. 内部治理要求（内含社会团体、社会服务机构、基金会、行业协会，据实选用）.xls

3. 业务活动要求（内含社会团体、社会服务机构、基金会、行业协会，据实选用）.xls

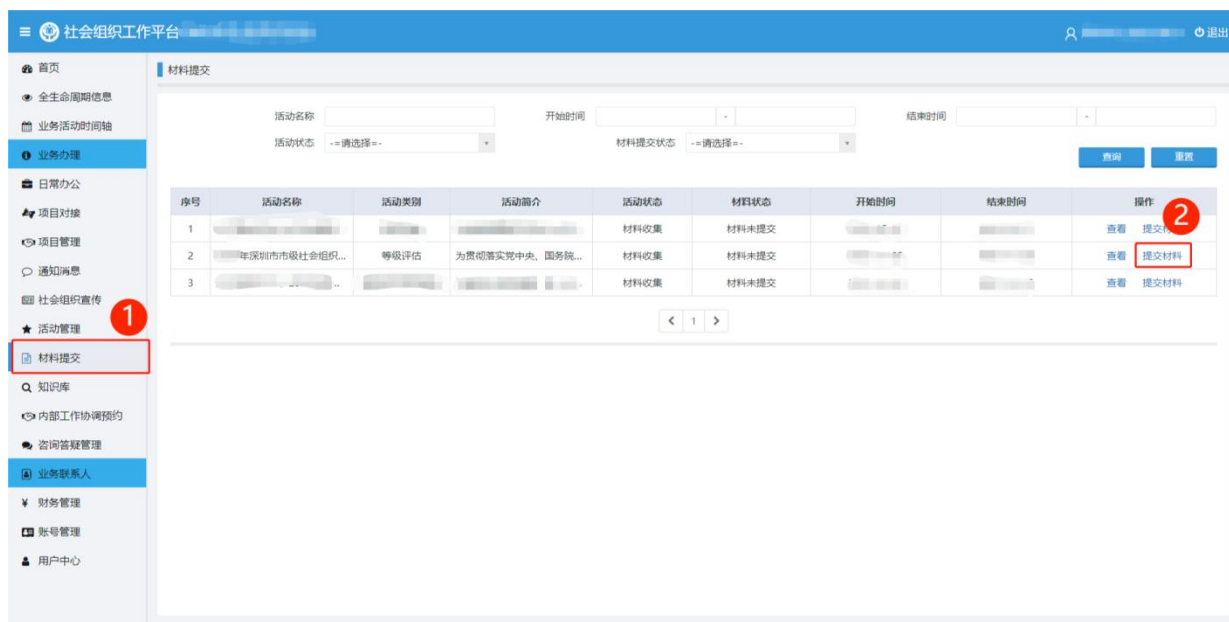
4. 财务管理要求（内含社会团体、社会服务机构、基金会、行业协会，据实选用）.xls

5. 信息公开要求（内含社会团体、社会服务机构、基金会、行业协会，据实选用）.xls

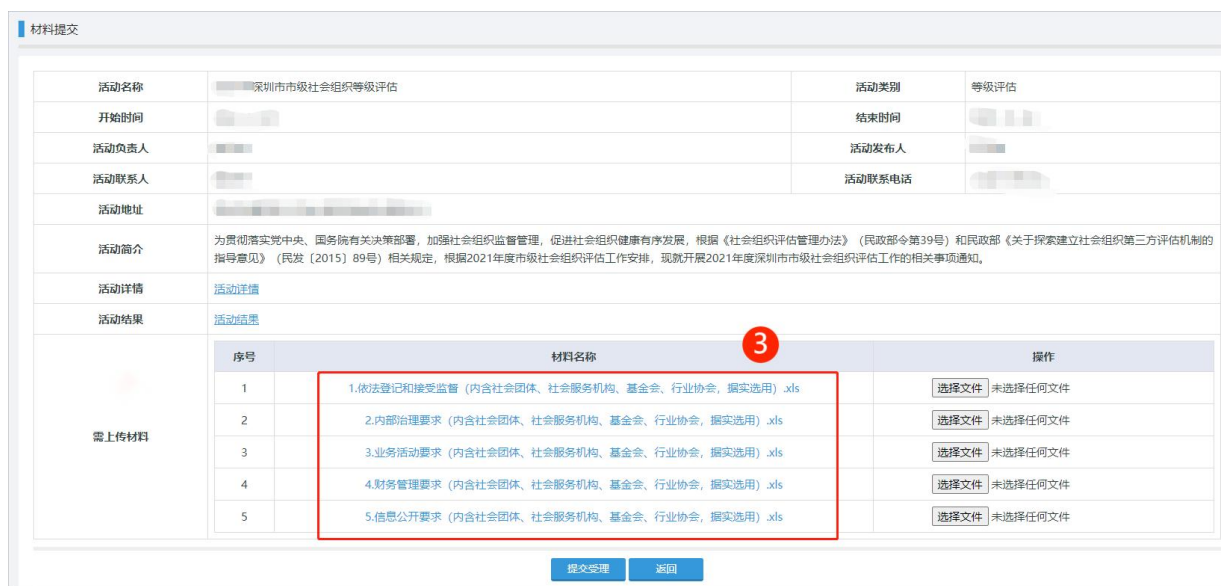
► 下载路径

① 点击左侧“材料提交”；

② 选择活动名称是“2022 年深圳市市级社会组织等级评估”
点击“提交材料”；



③点击红框中材料名称，下载相对应自评表。



►获取与组织类型对应的自评表，路径如下：

①下载自评表后，点击打开表单；



②在自评表中，选填与组织类型对应的子表单。

社会团体依法登记和接受监督						
序号	指标名称	指标内容	指标总分	自评情况	自评得分	
1	登记情况	是否依法登记	10			
2	纳税情况	登记后是否依法办理税务登记和纳税	10			
3	办公条件	是否有固定的住所，且满足办公需要	10			
4		是否具备相应的办公设备	5			
5		办公场所是否悬挂单位名称牌匾	5			

选择“组织类型”对应的自评表

社会团体 社会服务机构 基金会 行业协会

第三步：填写报名信息

报名时间从即日起至 2022 年 6 月 20 日 24 时止，参评社会组织登录 2022 年深圳市市级社会组织等级评估报名平台进行报名，并在指定位置上传申请表。

报名方式一：链接 <https://jinshuju.net/f/LfvHEU>;

报名方式二：可扫描下方二维码。

2022 市级社会组织评估

报名入口



注：2022 年深圳市市级社会组织等级评估报名平台具体操作详见本《操作指引》的 Part2 在线报名操作说明。

第四步：准备申报材料（电子版）

1. 2022 年深圳市市级社会组织等级评估申请表；
2. 2022 年深圳市市级社会组织评估报告书；
3. 依法登记和接受监督评估材料（自评表+评估证明材料）；
4. 内部治理评估材料（自评表+评估证明材料）；
5. 业务活动评估材料（自评表+评估证明材料）；
6. 财务管理评估材料（自评表+评估证明材料）；
7. 信息公开评估材料（自评表+评估证明材料）。

备注：序号 1-2 下载路径来源于《关于开展 2022 年度深圳市市级社会组织评估工作的通知》；

序号 3-7 自评表下载路径来源于社会组织工作平台，评估证明材料需对应各项评分指标由各参评社会组织自行准备。

第五步：上传评估材料

通过资格审核的社会组织对照《深圳市社会组织评估指南》，应在 2022 年 6 月 30 日前，登录社会组织工作平台上传相应评估材料，逾期不再受理。

注：申报期间，评估材料上传操作及有关要求，详见本《操作指引》的 Part3 在线申报操作说明。

Part2 在线报名操作说明

【温馨提示】

1. 报名时间从即日起至 2022 年 6 月 20 日 24 时止，截止后报名系统自动关闭，不再接受报名申请。

2. 建议使用遨游浏览器、QQ 浏览器或 Google Chrome 浏览器，具体操作如下：

一、登录报名平台方式

登录方式一：注册金数据账号（详见金数据平台操作指引），通过已注册账号进行登录；

登录方式二：微信一键登录即可。

1. 复制链接（<https://jinshuju.net/f/LfvHEU>），凭已注册金数据账号或微信一键登录方式，进入报名通道（见图 1）；

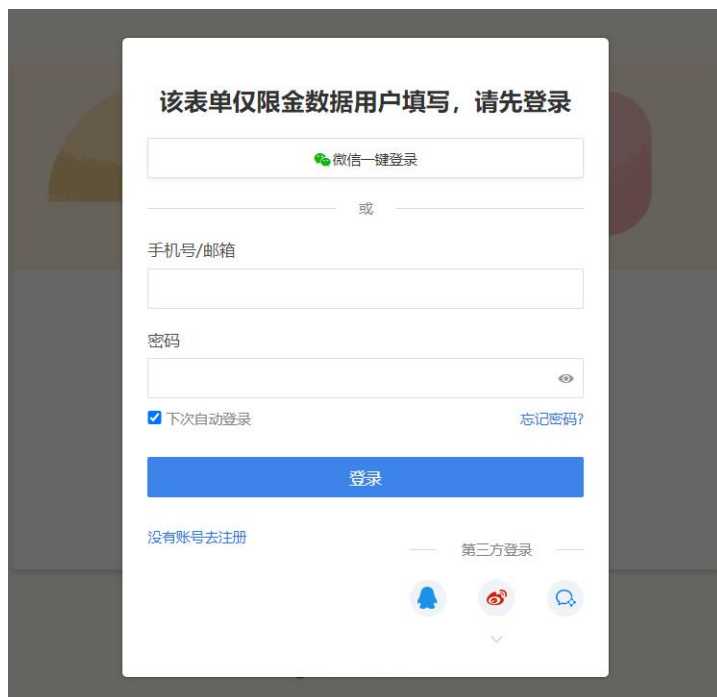


图 1-登录提醒

2. 登录账号后，进入市级社会组织等级评估报名通道（见图 2）。

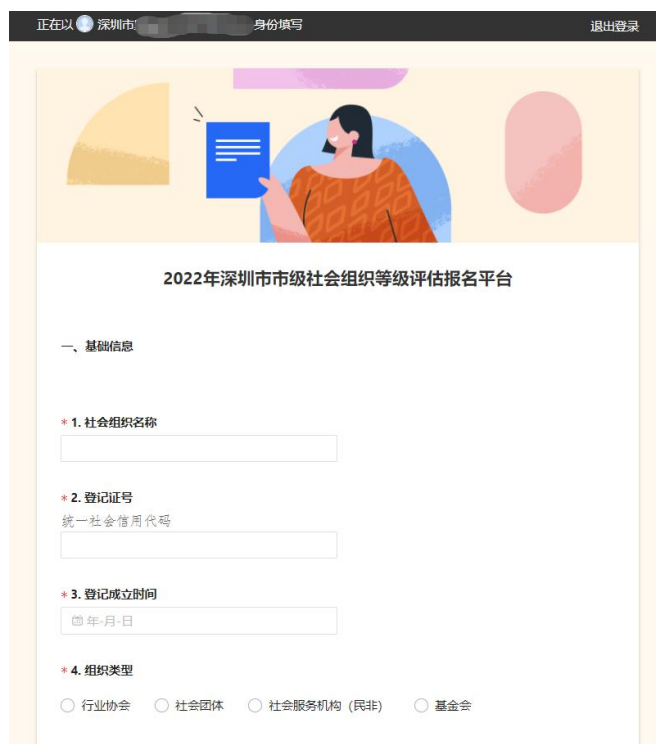


图 2-进入报名通道

二、填写在线报名申请表

申请表仅填写基础信息，填写完成后，点击“提交”，即可完成报名表的提交。

1. 题型说明

本表内容均为必答项，以“*”表示，题型包含填空题、单选题，漏填任一题目均无法提交。

2. 系统自动识别提示

对于需手动填写内容，系统将自动识别文本或数字格式是否符合要求，如手机、邮箱等信息，若出现红色提示文字应进行修正（见图 3）。



图 3-系统自动识别提示

3. 上传报名申请表

报名申请表应加盖公章，扫描后在指定位置上传（见图 4），文件格式为 PDF，文件限制 100MB 以内。

* 24. 上传盖章版申请表

+ 请选择或拖拽上传文件，限制每个100MB以内、仅支持：pdf

图 4-报名申请表指定位置

4. 上传找回社会组织工作平台账户申请表

此项非必上传项，对于有需要找回社会组织工作平台账号密

码的参评机构，则需进行申请表上传。申请表应加盖公章，扫描后在指定位置上传（见图 5），文件格式为 PDF，文件限制 100MB 以内。

25. 上传盖章版账号密码申请表

若需要找回社会组织工作平台账号密码，请上传申请表。

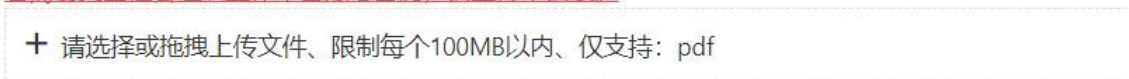


图 5-找回账户申请表指定位置

二、修改在线报名申请表

1. 登录系统，查找报名申请表

(1) 通过已注册金数据账号或微信账号，可登录金数据平台（<https://jinshuju.net/>）查看、修改、打印相关报名资料，操作界面与步骤如下（见图 6）：





图 6-登陆界面

(2) 登录金数据平台后，点击【我为别人填写的表单】，查找 2022 年深圳市市级社会组织等级评估报名平台端口，单击进入（见图 7）。

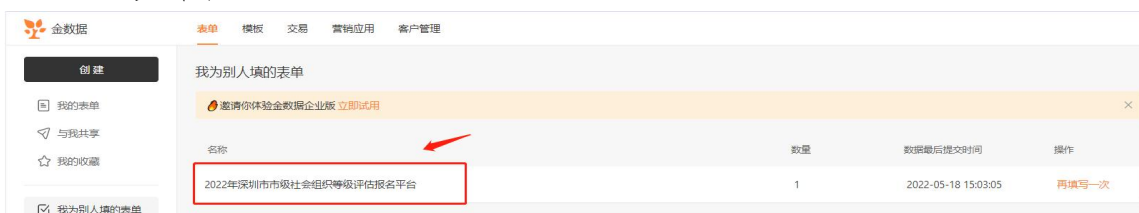


图 7-报名平台端口

(3) 在当前页面双击数据行（见图 8），即可进入“数据详情”页面（见图 9）。

我的表单 2022年深圳市市级社会组织等级评估报名平台

数据 报表

隐藏列 筛选数据

序号	社会组织名称	登记证号	登记成立时间	组织类型	注册地址	办公地址	联系方式	电子邮箱
1	XX中心	4253645221563	2019-05-03	社会服务...	1	1	1	412541247@qq.com

双击数据行

图 8-报名数据列表

数据详情

社会组织名称
XX中心

登记证号
4253645221563

登记成立时间
2019-05-03

组织类型
社会服务机构 (民非)

注册地址
1

办公地址
1

联系方式
1

电子邮箱
412541247@qq.com

邮政编码
1

[修改](#) [删除](#) [清除填写痕迹](#)

基本信息

序号: 1

提交人: pd68076928

提交时间: 2022-05-18 15:03:05

最后修改...: pd68076928

最后修改...: 2022-05-18 15:10:20

填写设备: Windows

操作系统: Windows 10

浏览器: Chrome 86.0.4240.198

填写地区: 广东省深圳市

IP: 113.88.46.35

图 9-数据详情页面

2. 修改数据

(1) 数据详情页面左下方有【修改】和【删除】按钮（见图 10），如需对报名信息进行修改，点击【修改】按钮，完成修改后，点击【提交】按钮（见图 11）。

请慎点【删除】按钮，如有误点，请重新进行报名。

数据详情

社会组织名称
XX中心

登记证号
4253645221563

登记成立时间
2019-05-03

组织类型
社会服务机构（民非）

注册地址
1

办公地址
1

联系方式
1

电子邮箱
412541247@qq.com

邮政编码
1

修改 **删除** [清除填写痕迹](#)

1 / 1 ^ v

图 10-修改数据

修改数据

1. 社会组织名称 *
XX中心

2. 登记证号 *
统一社会信用代码
4253645221563

3. 登记成立时间 *
2019-05-03

4. 组织类型 *
 行业协会 社会团体 社会服务机构（民非） 基金会

5. 注册地址 *
1

6. 办公地址 *
1

提交 取消

打印

序号: 1
提交人: pd68076928
提交时间: 2022-05-18 15:03:05
最后修改... pd68076928
最后修改... 2022-05-18 15:18:05
填写时长: 1分29秒
填写设备: Windows
操作系统: Windows 10
浏览器: Chrome 86.0.4240.198
填写地区: 广东省深圳市
IP: 113.88.46.35

图 11-提交数据

(2) 【提交】修改后，如提示“提交未成功，填写有错误！”，请浏览表单，根据红色字体提示修改相应报名信息（见图 12）。

修改数据

提交未成功，填写有错误！

1. 社会组织名称 *

XX中心

2. 登记证号 *

统一社会信用代码

4253645221563

3. 登记成立时间 *

2019-05-03

4. 组织类型 *

行业协会 社会团体 社会服务机构（民非） 基金会

× 请填写组织类型

图 12-修改数据提交失败提示

►其他情形：系统报错的解决路径

第一步：可复制已填内容，退出表单。

第二步：重新回到该项内容进行填报或粘贴。

出现系统报错，重新填写该项内容即可。

（3）表单修改成功后，系统自动更新，可在当前界面右侧查阅，包含最后修改单位和最后修改时间，点击右上角“X”退出数据详情页面（见图 13）。

数据详情	
社会组织名称	XX中心
登记证号	4253645221563
登记成立时间	2019-05-03
组织类型	社会服务机构（民非）
注册地址	1
办公地址	1
联系方式	1
电子邮箱	412541247@qq.com
邮政编码	1

基本信息	
序号:	1
提交人:	pd68076928
提交时间:	2022-05-18 15:03:05
最后修改...:	pd68076928
最后修改...:	2022-05-18 15:20:41
填写设备:	Windows
操作系统:	Windows 10
浏览器:	Chrome 86.0.4240.198
填写地区:	广东省深圳市
IP:	113.88.46.35

图 13-表单修改成功

👉 Part3 在线申报操作说明

【温馨提示】

申报时间从即日起至 2022 年 6 月 30 日止，截止后材料上传系统自动关闭，不再接受申报。

一、上传在线评估材料

1. 评估材料上传平台

(1) 凭机构账号登录社会组织工作平台(网址:http://218.17.84.148:9009/SOCSP_0/loginSucceed) 详见显示界面(见图 14)。



社会组织工作平台

账号登录 手机登录

请输入账号

请输入密码

请输入验证码

注册账号 | 忘记密码 | 跳转信息平台

登录

图 14-登陆界面

(2) 进入系统后, 点击左侧【材料提交】(见图 15), 选择活动名称为“2022 年深圳市市级社会组织等级评估”, 点击【提交材料】, 进入上传材料界面(见图 16)。

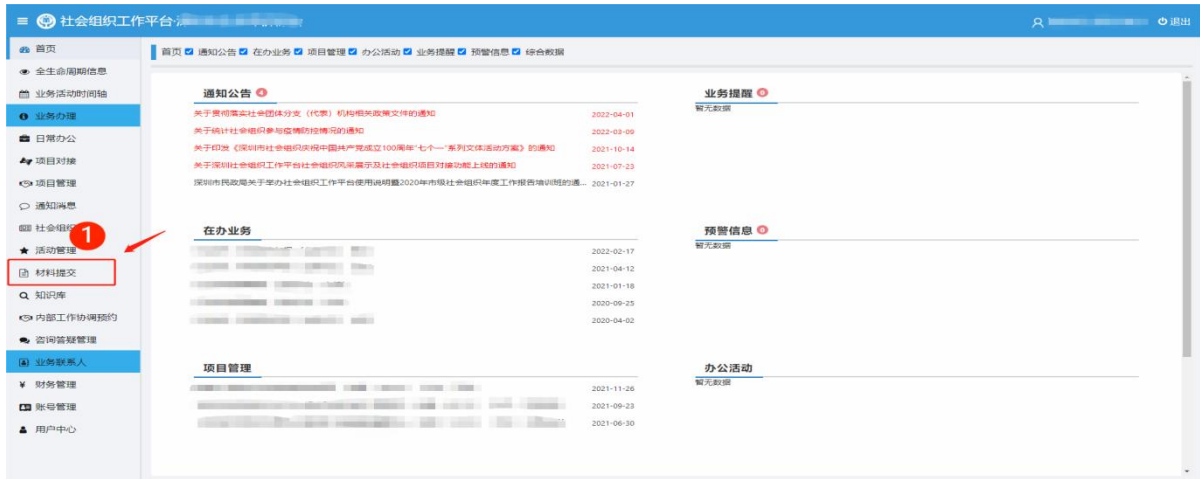


图 15-材料提交界面

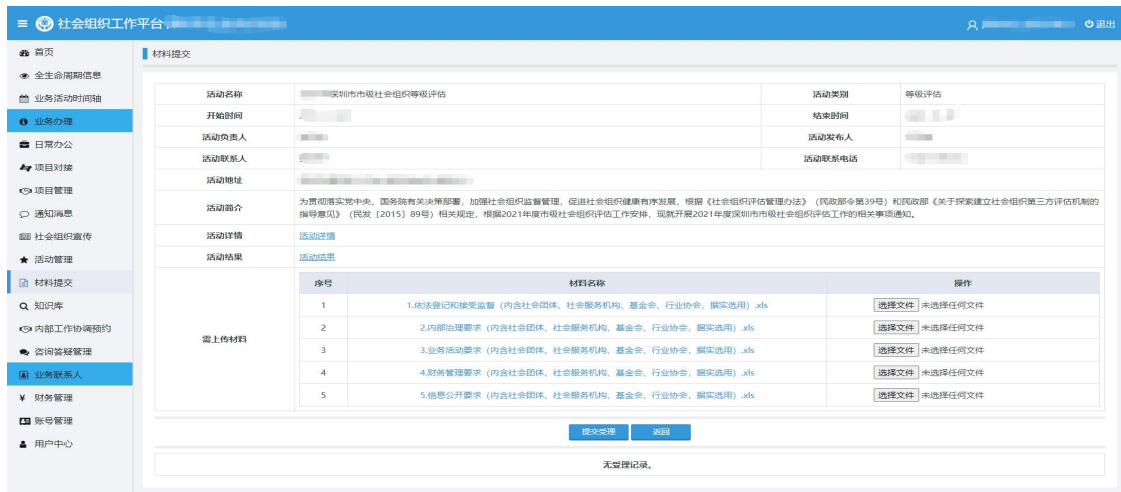


图 16-上传材料界面

(3) 评估材料应逐一对应，文件夹压缩为 **ZIP 格式**，在对应评分指标附件处上传（见图 17）。

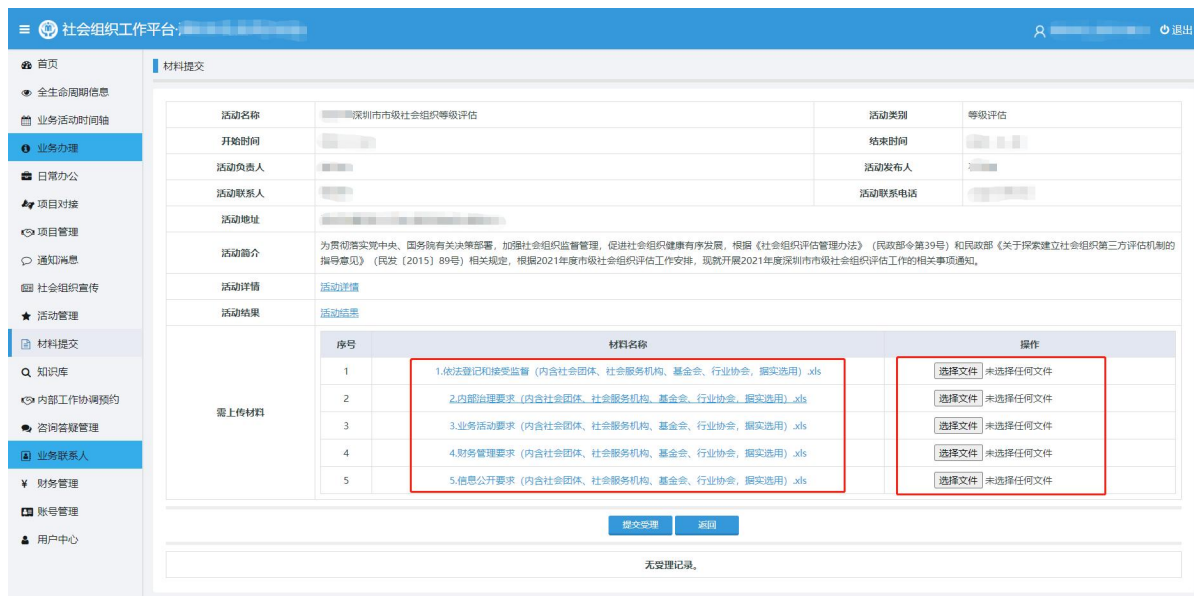


图 17-各指标对应材料上传栏

2. 提交评估材料格式要求

【举例】以社会团体的依法登记和接受监督评估材料作为材料规范的示例，如下：

(1) 格式要求总览

材料名称	申报材料	具体要求
依法登记和接受监督	自评表	1. 依法登记和接受监督 (单位名称).xls 1. 依法登记和接受监督 (单位名称) 盖章版.pdf
	评估报告书	2022 年深圳市市级社会组织评估报告书 (单位名称).docx 2022 年深圳市市级社会组织评估报告书(单位名称)盖章版.pdf
	评估证明材料	——
内部治理要求	自评表	2. 内部治理要求 (单位名称).xls 2. 内部治理要求 (单位名称) 盖章版.pdf
	评估证明材料	——
业务活动要求	自评表	3. 业务活动要求 (单位名称).xls 3. 业务活动要求 (单位名称) 盖章版.pdf
	评估证明材料	——

材料名称	申报材料	具体要求
财务管理要求	自评表	4. 财务管理要求（单位名称）.xls 4. 财务管理要求（单位名称）盖章版.pdf
	评估证明材料	——
信息公开要求	自评表	5. 信息公开要求（单位名称）.xls 5. 信息公开要求（单位名称）盖章版.pdf
	评估证明材料	——
“——” 表示结合参评组织实际情况，按照格式要求提供材料		

(2) 逐项材料格式要求

①系统上传对应评分指标处，逐项创建文件夹名称规范要求（见图 18）；

示例说明：文件夹名称=序号+评估指标五大模块内容（选择任一项）+（单位名称）



图 18-评分指标创建对应文件夹

②评估材料文本规范及要求，如依法登记和接受监督文件夹，应包含：自评表（Excel 版及盖公章 PDF 版）、评估报告书（Word 版及盖公章 PDF 版）、对应评分指标的评估证明材料（见图 19）；

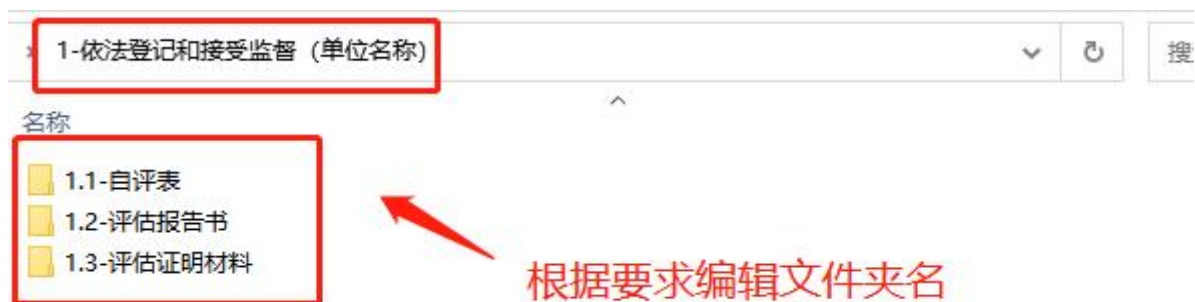


图 19-依法登记和接受监督评估材料

③自评表文件夹，应包含：Excel 版自评表、盖公章 PDF 版自评表（见图 20）；



图 20-自评表材料

④评估报告书文件夹，应包含：Word 版评估报告书、盖公章 PDF 版评估报告书（见图 21）；



图 21-评估报告材料

⑤评估证明材料文件夹，应包含：各评估指标及内容对应的证明材料（见图 22-23）。

文件夹名称=序号+对应指标名称



图 22-评估证明材料

文件夹名=序号+对应指标内容



图 23-评估证明材料

3. 上传材料

(1) 压缩评估材料，格式为 **ZIP 压缩包**，其它格式压缩包系统无法上传（见图 24）。



图 24-压缩材料

(2) 完成上传。在对应评分指标附件处上传对应评估材料，如下（见图 25）：

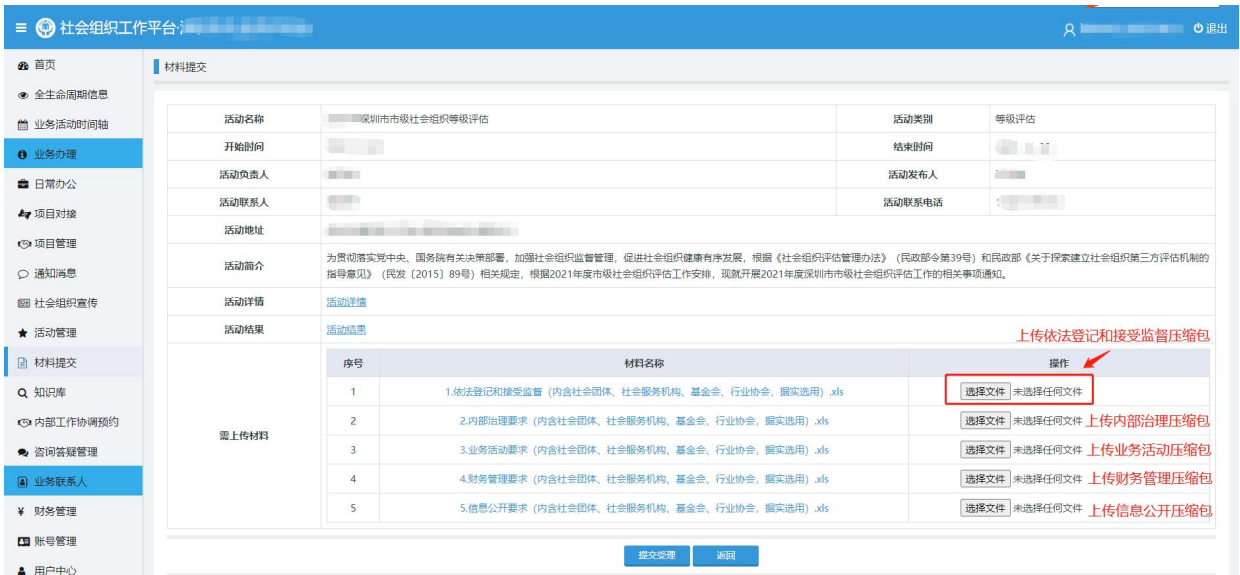
①依法登记和接受监督（内含社会团体、社会服务机构、基金会、行业协会，据实选用）点击“选择文件”，上传依法登记和接受监督（单位名称）.zip；

②内部治理要求（内含社会团体、社会服务机构、基金会、行业协会，据实选用）点击“选择文件”，上传内部治理要求（单位名称）.zip；

③业务活动要求（内含社会团体、社会服务机构、基金会、行业协会，据实选用）点击“选择文件”，上传业务活动要求（单位名称）.zip；

④财务管理要求（内含社会团体、社会服务机构、基金会、行业协会，据实选用）点击后面“选择文件”，上传财务管理要求（单位名称）.zip；

⑤信息公开要求（内含社会团体、社会服务机构、基金会、行业协会，据实选用）点击“选择文件”，上传信息公开要求（单位名称）.zip。



(3) 点击【提交受理】，完成材料上传，（见图 26）。

